

COMUNE DI VESPOLATE
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA - TEATRO COMUNALE
(approvato con deliberazione del C.C. n.13 in data 24.05.1999)

Art. 1 ASPETTI GENERALI

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della SALA - TEATRO ex Cinema di proprietà Comunale, al fine di consentirne l'ordinata fruizione e la preservazione della stessa.

Art. 2 UTILIZZO DIRETTO

La SALA - TEATRO potrà ospitare:

1. Commemorazioni e celebrazioni civili
2. Manifestazioni culturali, convegni, assemblee e dibattiti organizzati dal Comune o con il suo patrocinio

Art. 3 UTILIZZO DA PARTE DI TERZI

Il Comune, con provvedimento del responsabile del servizio potrà concedere l'uso della SALA - TEATRO a Enti, Partiti Politici, Associazioni, Organismi, Gruppi associati e Privati, per manifestazioni, convegni, dibattiti, di cui venga illustrato preventivamente il contenuto. La domanda di utilizzo della SALA dovrà essere prodotta con sufficiente anticipo, di norma 8 giorni, utilizzando apposito modello predisposto dal Comune e indirizzato al Sindaco. Il Comune entro i successivi due giorni non festivi, con annotazione in calce alla domanda, autorizza l'utilizzo della SALA - TEATRO e stabilisce la tariffa dovuta da versarsi prima dell'utilizzo; in caso di non disponibilità, nella comunicazione di non concessione verrà indicata la motivazione del mancato accoglimento della richiesta.

Art. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, indirizzata al Sindaco, sarà presa in considerazione secondo l'ordine di protocollo e dovrà contenere:

1. Ragione Sociale e/o nome del rappresentante richiedente
2. partita IVA o Codice Fiscale del richiedente
3. indicazione chiara dell'oggetto della manifestazione
4. data e orario di inizio e fine della manifestazione
5. indicazione del responsabile della manifestazione con esplicito impegno all'osservanza del presente regolamento ed in particolare all'osservanza del limite di capienza massima prevista
6. descrizione del programma previsto

Art. 5 CONSEGNA ED UTILIZZO

Il soggetto autorizzato all'utilizzo è tenuto:

1. ad usare la SALA - TEATRO ed i servizi annessi, gli arredi e le attrezzature, con la massima diligenza e cura e per gli scopi per cui è stata richiesta ed autorizzata
2. a rimborsare gli eventuali danni in base alle spese che il Comune (unico autorizzato a provvedervi) dovrà sostenere per la loro riparazione
3. a vigilare sulla assoluta osservanza del divieto di fumare all'interno della SALA - TEATRO

A tale scopo un incaricato del Comune e l'incaricato responsabile del richiedente, visiteranno la SALA - TEATRO concessa in uso, prima dell'utilizzo e prima della riconsegna della stessa che dovrà avvenire, di norma, entro il giorno feriale successivo all'utilizzo.

Qualora venissero constatati danni conseguenti all'utilizzo, verrà redatto apposito verbale nel quale saranno descritti i danni stessi.

Art. 6 ALTRI OBBLIGHI DEL SOGGETTO UTILIZZATORE

Il soggetto utilizzatore, deve provvedere direttamente alla richiesta delle eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme di P. S. o da altre disposizioni vigenti, con esonero del Comune da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza delle suddette autorizzazioni.

La presentazione della domanda di utilizzo e l'accettazione di quanto prescritto dal regolamento non costituisce titolo per poter usufruire della SALA - TEATRO; l'utilizzazione è infatti subordinata al rilascio della prescritta autorizzazione da parte del Comune.

Art. 7 UTILIZZO ATTREZZATURE

Per l'utilizzo delle attrezzature tecnologiche in dotazione quali l'impianto di amplificazione e l'impianto, di illuminazione palco, nonché per la regolazione dell'impianto di climatizzazione, è obbligatorio fare riferimento a persona incaricata direttamente dal Comune.

Art. 8 TARIFFE DI UTILIZZO [\(modificate con delibera GC n.20/2002\)](#)

Sono previste diverse tipologie di tariffe per gli utilizzatori di cui all'articolo 3:

1. uso della SALA con attivazione dell'impianto di climatizzazione €. 104,00
per una giornata
2. uso della SALA con attivazione dell'impianto di climatizzazione €. 78,00
per mezza giornata o una serata
3. uso della SALA senza attivazione dell'impianto di climatizzazione €. 78,00
per una giornata
4. uso della SALA senza attivazione dell'impianto di climatizzazione €. 52,00
per mezza giornata o una serata
5. uso della SALA senza attivazione dell'impianto di climatizzazione esclusivamente per prove (senza pubblico) preliminari alla manifestazione prevista €. 26,00 per giornata
6. utilizzo dell'impianto di amplificazione e luci con presenza dell'addetto €. 52,00 per giornata o serata

Tali costi, nel caso di utilizzo da parte di Enti, Associazioni o Gruppi senza fini di lucro, operanti sul territorio di Vespolate, saranno ridotti nel modo seguente:

1. €. 78,00
2. €. 52,00
3. €. 52,00
4. €. 37,00
5. €. 11,00
6. €. 26,00

Art. 9 SANZIONI

L'inosservanza delle norme contenute nel presente regolamento è sanzionata a norma degli artt.106, 107, 110 del T.U.L.C.P. n. 383/1934 modificati dalle Leggi n. 689/1981 e n. 571/1982.

Al Signor Sindaco del Comune
di
VESPOLATE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente in _____
Cod. Fisc. _____ nella sua qualità di _____
dell'Associazione/Società _____
con sede in _____ Codice Fiscale _____
Partita I.V.A. _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad utilizzare la Sala - Teatro Comunale il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per lo svolgimento della seguente manifestazione:

il cui programma è il seguente: _____

Dichiara che intende utilizzare: (barrare le caselle interessate):

- la SALA con attivazione dell'impianto di climatizzazione per una giornata;
- la SALA con attivazione dell'impianto di climatizzazione per mezza giornata o una serata;
- la SALA senza attivazione dell'impianto di climatizzazione per una giornata;
- la SALA senza attivazione dell'impianto di climatizzazione per mezza giornata o una serata;
- la SALA senza attivazione dell'impianto di climatizzazione esclusivamente per prove (senza pubblico) preliminari alla manifestazione prevista per giornata;
- l'impianto di amplificazione e luci con presenza dell'addetto per giornata o serata;

I Responsabile della manifestazione è il sottoscritto richiedente che si impegna ad osservare tutte le norme contenute nel vigente regolamento disciplinante l'utilizzo della sala - teatro ed in particolare il limite di capienza massima prevista in n. 150 persone.

Vespolate li, _____

In fede

COMUNE DI VESPOLATE
Provincia di Novara

Visto: si accoglie l'istanza e si autorizza l'utilizzo della sala teatro, previa esibizione della ricevuta attestante il pagamento dell'importo di € _____ determinato a norma dell'art. 8 del vigente Regolamento.

Vespolate li, _____

Il Responsabile del Servizio