

COMUNE DI VESPOLATE  
Provincia di Novara

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALETTA COMUNALE PRESSO LA SEDE  
MUNICIPALE (Approvato con delibera Consiglio comunale n.13 del 18.3.1997)

Art.1 - Nel rispetto dei principi indicati dal vigente regolamento comunale è autorizzato l'utilizzo gratuito della saletta sita al piano terreno della Sede municipale da parte di cittadini costituiti in gruppi, associazioni, enti, partiti politici e comitati, senza scopo di lucro, che operano o svolgono attività sul territorio comunale.

Art.2 - Le domande per l'utilizzo della sala devono essere presentate per iscritto da un responsabile dell'Associazione o gruppo o Ente o altro richiedente almeno 5 (cinque) giorni prima della data per cui si richiede la disponibilità, utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune.

Il Comune entro 48 ore dalla domanda e con annotazione in calce al modello di domanda, comunicherà al/i richiedente/i la disponibilità della sala. In caso di indisponibilità, nella comunicazione di diniego, sarà indicata la motivazione del mancato accoglimento.

Art.3 - E' fatto obbligo agli utilizzatori dei locali di usufruire degli stessi con le cautele e le attenzioni necessarie per garantire l'integrità delle strutture e degli arredi.

Art.4 - E' fatto assoluto divieto di fumare nei locali per i quali è autorizzato l'utilizzo.

Art.5 - In caso di richiesta di utilizzo della saletta da parte di singole o più persone per riunioni di carattere privato o professionale, o da parte di Enti, Società o Associazioni aventi scopo di lucro, l'autorizzazione potrà essere concessa previo pagamento di € 26,00/giorno\* indivisibile nel periodo invernale dal 15 ottobre al 15 aprile e di € 16,00/giorno\* indivisibile nei restanti periodi dell'anno.

Il pagamento del predetto importo deve essere effettuato presso gli uffici municipali al momento della presa in consegna della chiave della sala. Tale chiave deve essere ritirata presso gli Uffici comunali nella stessa giornata di utilizzo, o precedente se festivo, e poi riconsegnata, sempre in Municipio, il successivo giorno lavorativo.

La presente, contenente prescrizioni e criteri di utilizzo del locale, dovrà essere sempre esposta all'Albo Comunale.

*\*del. GC 20/2002*

Al Sig. SINDACO  
del Comune di  
28079 VESPOLATE

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione all'uso della sala incontri al piano terra della Sede Municipale nel  
giorno di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per

Li \_\_\_\_\_

il richiedente

\_\_\_\_\_

=====

**COMUNE DI VESPOLATE**

Si autorizza l'utilizzo della sala incontri per il giorno e la data richiesti.

L'utilizzo è concesso a titolo:

gratuito

oneroso, previo pagamento di € \_\_\_\_\_ da effettuare presso gli  
Uffici comunali al momento della presa in consegna della chiave della sala

Vespolate, lì

\_\_\_\_\_